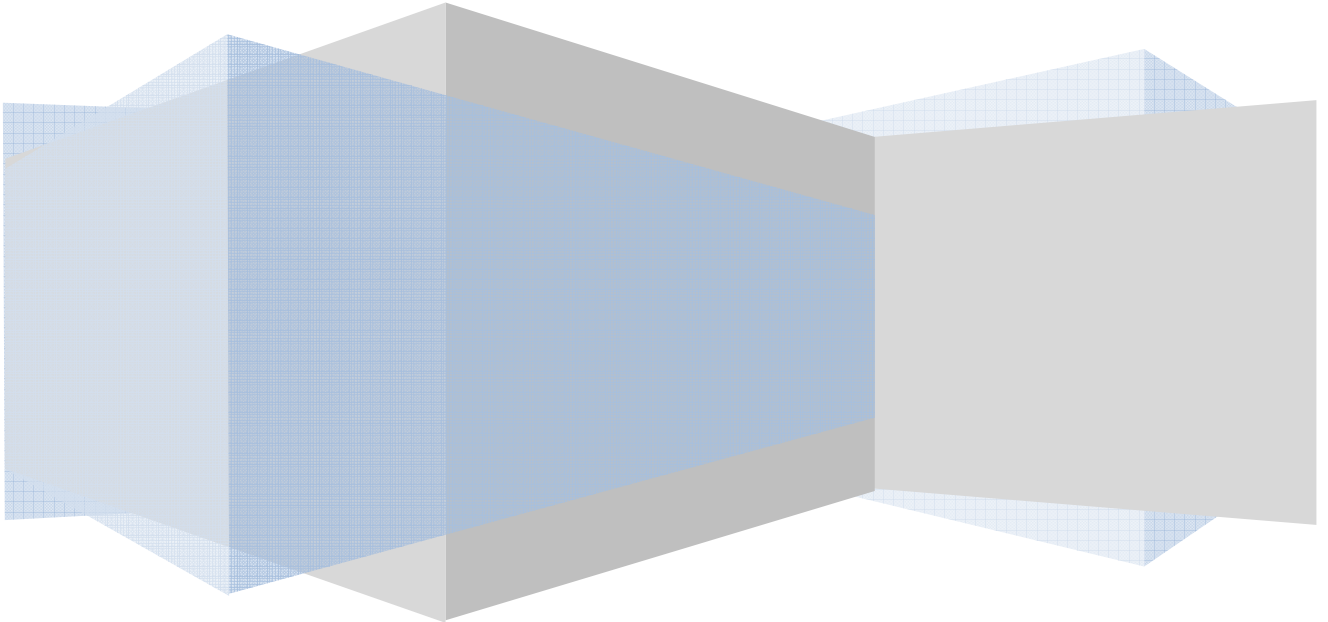


YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

DERS GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ



İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	i
BİRİNCİ BÖLÜM	1
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar.....	1
Amaç	1
Kapsam	1
Dayanak.....	1
Tanımlar.....	1
İKİNCİ BÖLÜM	2
Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti.....	2
Ders Görevlendirmelerinde Genel Esaslar.....	2
Üniversite dışından bir öğretim elemanının görevlendirme esasları	3
Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının görevlendirme esasları.....	4
Öğretim elemanlarının diğer yükseköğretim kurumlarında görevlendirme esasları	4
Ek ders ücreti ödeme.....	5
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM.....	7
Üniversitemiz Programlarındaki Dersler İçin Görevlendirme	7
Üniversitemizde kadrolu öğretim elemanlarının kadrosunun bulunduğu bölümde görevlendirilmesi.....	7
Üniversitemizdeki bölümler/programlar arası öğretim elemanlarının görevlendirilmesi	7
2547 sayılı Kanun'un 31 inci maddesine göre görevlendirme	8
2547 sayılı Kanun'un 40/a veya 40/d maddelerine göre diğer Yükseköğretim Kurumlarında görevli öğretim elemanlarının YTÜ de Görevlendirilmesi.....	9
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	10
Öğretim Elemanlarının Diğer Yükseköğretim Kurumlarına Görevlendirmesi.....	10
Üniversitemizde kadrolu olarak görev yapan öğretim üyelerinin 2547 sayılı Kanun'un 40 ıncı Maddesinin (a) ve/veya (c) fıkrası hükmüne göre Devlet/Vakıf Üniversitelerinde	

veya 2547 sayılı Kanun kapsamına girmeyen Türk Silahlı Kuvvetleri ve Emniyet Teşkilatına bağlı Yükseköğretim Kurumlarında görevlendirilmesi	10
Üniversitemizde kadrolu olarak görev yapan öğretim üyelerinin 2547 sayılı Kanun'un 40 ıncı Maddesinin (b) fıkrası hükmüne göre Vakıf Üniversitelerinde ders vermek ve yöneticilik yapmak üzere görevlendirilmesi.....	10
Üniversitemizde kadrolu olarak görev yapan öğretim üyelerinin 2547 sayılı Kanun'un 40 ıncı maddesinin (d) fıkrası hükmüne göre farklı şehirlerdeki Yükseköğretim Kurumlarına görevlendirilmesi.....	11
Üniversitemizde kadrolu olarak görev yapan öğretim üyelerinin 2547 sayılı Kanunun 39 uncu maddesinin son fıkrası hükümlerine göre başka bir devlette bulunan Üniversitelerde kısmi zamanlı ders vermek üzere görevlendirilmesi.....	12
Yürürlük	12
Yürütme.....	12

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
DERS GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 –(1) Bu yönergenin amacı, Yıldız Teknik Üniversitesi'nin tüm birimlerinde dersleri yürütmek amacıyla yapılacak görevlendirme ve Yıldız Teknik Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanlarının yurt içinde veya dışında yürüteceği eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunabilmelerinin ve ek ders ücreti ödemelerinin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu yönergedeki esaslar, Yıldız Teknik Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı eğitim ve öğretim görevlendirilmelerinde ve Üniversiteye dışarıdan yapılacak görevlendirmelerde uygulanacak ilke, ölçüt ve standartları ile ek ders ücreti ödeme esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31 inci, 33 üncü, 39 uncu ve 40 inci maddeleri ile Yükseköğretim Kurulunun Yürütme Kurulu kararları ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a. Bölüm Kurulu: Bölüm Başkanının başkanlığında bölüm başkan yardımcıları ile anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,

b. Dekan: İlgili Fakültenin Dekanını,

c. Müdür: İlgili Enstitü veya Meslek Yüksek Okulunun Müdürünü,

ç. Okutmanlar: Ders vermek ve uygulama yaptırmak, Eğitim - öğretim süresince çeşitli öğretim programlarında ortak zorunlu ders olarak belirlenen dersleri okutan veya uygulayan öğretim elemanlarını,

d. Öğretim elemanı: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar ile öğretim yardımcılarını,

e. Öğretim Görevlisi: Ders vermek ve uygulama yaptırmakla yükümlü bir öğretim elemanı,

f. Öğretim Üyeleri: Yükseköğretim kurumlarında görevli Profesör, Doçent ve Yardımcı Doçenti,

g. Öğretim Yardımcıları: Yükseköğretim kurumlarında, belirli süreler için görevlendirilen, araştırma görevlileri, uzmanlar, çeviriciler ve eğitim-öğretim planlamacılarını,

ğ. Rektör: Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörünü,

h. Senato: Yıldız Teknik Üniversitesi Senatosunu,

ı. Üniversite: Yıldız Teknik Üniversitesini,

i. Üniversite Yönetim Kurulu: Yıldız Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

j. YTÜ: Yıldız Teknik Üniversitesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti

Ders Görevlendirmelerinde Genel Esaslar

Madde -5 (1) Bir bölümde/programda ilgili yarıyılıda açılacak derslerin hangi öğretim elamanları tarafından verileceği bölüm kurulunun önerisi üzerine Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Değişiklikler ise bölüm kurulunun gerekçeli kararı ve ilgili Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılır.

(2) 1 inci fıkra hükümlerine göre belirlenerek açılmasına karar verilen dersler ve görevlendirmeler ilgili Dekanının/Müdürünün kontrolünde otomasyon sistemine aktarılarak öğrencilerin ders seçimi sağlanır. Ders programlarının veya kontenjanların sisteme aktarılması ilgili bölüm başkanlığı tarafından yapılır.

(3) Ön lisans ve lisans programlarında her bir grupta en az 15 öğrenci olmak üzere derslerin gruplara ayrılmasında bu yönergenin 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrası hükümleri uygulanır. Bir ders ilgili Yönetim Kurulunun gerekçeli kararı ile daha az öğrenci ile de açılabilir. Lisansüstü programlarda derslerin gruplara ayrılmasında Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve ilgili Enstitülerin Kurul Kararları hükümleri geçerlidir.

Üniversite dışından bir öğretim elemanının görevlendirme esasları

Madde 6- (1) Bu yönergenin 5 inci maddesi hükümlerine göre 2547 sayılı Kanun'un 31 inci veya 40 ıncı maddenin (a), (c) ve (d) fıkralarına göre bölüm/Üniversite dışından bir öğretim elemanının görevlendirilmesinin yapılması ve görevlendirilmenin zorunluluğunun Rektörlükçe tespit edilmesi için ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından otomasyon sistemleri üzerinden temin edebileceği,

- a. Bölümde görevli öğretim elemanlarının **zorunlu ders yükünü** (tez ve uzmanlık alan dersleri hariç) gösteren liste
- b. Görevlendirme yapılacak dersin açıldığı son üç dönemde kimler tarafından yürütüldüğünü gösteren liste
- c. Üniversite içinde ilgili dersi verebilecek öğretim elemanlarının listesi (otomasyon sistemlerinden "öğretim üyesi ders talep görüntüleme" modülünden döküm alınabilir.)

hazırlanıp Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunulmalıdır. Görevlendirme Dekanın önerisi ve Rektörün onayı ile gerçekleşir.

(2) Rektörlüğe teklif edilen görevlendirmede Rektör tarafından uygun bulunmayan veya görevlendirilmesi henüz tamamlanmamış kişiler görevlerine başlatılamaz.

(3) 2547 sayılı Kanun'un 31 inci maddesi veya 40 ıncı maddesinin (a) fıkrası hükümlerine göre üniversite dışından yapılan görevlendirmelerde bir öğretim

elemanının görevlendirilmesi bir dönemde toplam en fazla 10 saat/hafta olabilir. Ancak ilgili birimlerin gerekçeli önerisi ve Rektörün onayı ile görevlendirme saati yükseltilebilir.

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının görevlendirme esasları

Madde 7- (1) 2547 sayılı Kanun'un 3/o fıkrası gereğince okutmanlar ortak zorunlu derslerin dışında lisans dersi için görevlendirilemez.

(2) 2914 sayılı Kanun'un 11 inci maddesinde ders okutacak öğretim elemanları Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent, Öğretim Görevlisi, Okutman olarak belirtildiğinden 2547 sayılı Kanun'un 3/b fıkrası ve 33 üncü maddesi gereğince Uzman ve Araştırma Görevlilerine ders görevlendirilmesi yapılamaz.

Öğretim elemanlarının diğer yükseköğretim kurumlarında görevlendirme esasları

Madde 8- (1) İlgili Yükseköğretim Kurumundan 2547 sayılı Kanun'un 39 uncu maddenin son fıkrası hükümlerine ve/veya 40 ıncı maddesinin (a), (c) ve (d) fıkralarına göre yapılan ders görevlendirme teklifi, Üniversitemizin ilgili birimleri (bölüm başkanlığı, Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu) tarafından

- a. Görevlendirilmesi düşünülen öğretim üyesinin görevlendirilmesi esnasında üniversitemizdeki akademik ve idari görevlerini yerine getirip getiremeyeceği,
- b. Yeterli öğrencisi olmayan bölümler hariç, **zorunlu ders yükünü** (tez ve uzmanlık alan dersleri hariç) tamamlayıp tamamlamadığı,
- c. Görevlendirilmenin ilgili bölümde o dönem dışarıdan yapılan görevlendirmelere etki edip etmeyeceği,

açısından incelenerek Rektörlüğe önerilir. Görevlendirme Rektör onayı ile gerçekleşir.

(2) Üniversitemizde kadrolu öğretim elemanlarının diğer Yükseköğretim Kurumlarına 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri gereğince yapılan tüm ders görevlendirmeleri bir dönemde toplam en fazla 10 saat/hafta olabilir.

(3) Görevlendirmelerde, uzaktan eğitimde verilen dersler örgün eğitimde verilen dersler ile aynı saate karşılık gelir.

(4) Yaz okulunda yapılan görevlendirmelerde dersin normal yarıyıldaki ders saati dikkate alınır.

(5) 2547 sayılı Kanun'un 40/b maddesi uyarınca farklı şehirdeki bir üniversiteye görevlendirilen YTÜ de kadrolu görev yapan öğretim üyesinin aynı Kanun'un 40/d maddesi uyarınca YTÜ de ders ve lisansüstü tez danışmanlığı görevlendirilmesi yapılamaz.

Ek ders ücreti ödeme

Madde 9- (1) Ek ders ücreti, haftalık normal ders yükü sınırını aşan teorik dersler ve diğer faaliyetlerin için ödenir. Kısmi statüde bulunanlar dahil öğretim elemanlarına normal örgün öğretimde en çok yirmi saate kadar, ikinci öğretimde ise en çok on saate kadar ek ders ücreti ödenir. Bir öğretim elemanı hem örgün öğretimde, hem de ikinci öğretimde görev alıyorsa en çok otuz saate kadar (20 saati normal eğitim, 10 saati ikinci öğretimde olmak üzere) ek ders ücreti ödenir. Ders yüklerinin tamamlanmasında, öncelikle, normal örgün öğretimde verilen ders ve faaliyetler değerlendirilir.

Teorik dersler dışındaki faaliyetlerin ders yükünü tamamlanmasından sonraki kısmı ek ders ücretinin hesabında dikkate alınır. Ancak mecburi ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesabında teorik dersler dışındaki faaliyetlerin haftalık en fazla on saatlik kısmı dikkate alınır ve aşan kısmı için ek ders ücreti ödenmez.

(2) Haftalık zorunlu ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesaplanmasında, teorik dersler dışındaki faaliyetlerin en fazla toplam 10 saatinin dikkate alınması, 10 saatlik sınırlamanın hesaplanmasında normal ve ikinci öğretimde verilen teorik dersler dışındaki faaliyetler toplamının birlikte değerlendirilmesi gerekmektedir.

(3) Eğitim-öğretim niteliğine göre sınıfların aşırı kalabalık ve/veya fiziksel olanakların yeterli olmaması nedeniyle teori ve/veya uygulamadan oluşan bir ders, ilgili bölüm başkanının önerisi ve Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulunun kararı ile birden fazla şube halinde açılabilir. Bu takdirde, ayrı ayrı vermeleri kaydı ile bu dersleri veren

öğretim elemanlarının her birine dersin öğretim programındaki haftalık teorik ve uygulama saati ders yükü olarak aynen uygulanır.

(4) Eğitim programlarının veya derslerin uzaktan eğitim yöntemi ile yapılması durumunda, faaliyetler eşdeğer haftalık ders yükü hesabı yapılarak değerlendirilir.

(5) Haftalık ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesaplanmasında sırasıyla; normal örgün öğretimde verilen teorik dersler ve diğer faaliyetler, daha sonra ikinci öğretimde verilen teorik dersler ve diğer faaliyetler dikkate alınır.

(6) 2547 sayılı Kanununun 40 ıncı maddesinin (a) fıkrası uyarınca görevlendirilen öğretim elemanlarının ders yüklerinin tamamlanmasında ve ek ders ücretlerinin hesaplanmasında; sırasıyla

- bağlı buldukları fakülte veya yüksekokulda normal örgün öğretimde verdikleri ders ve diğer faaliyetler
- görevlendirildikleri yükseköğretim kurumlarında normal örgün öğretimde verdikleri ders ve diğer faaliyetler
- bağlı buldukları fakülte veya yüksekokulda ikinci öğretimde verdikleri ders ve diğer faaliyetler
- görevlendirildikleri yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretimde verdikleri ders ve faaliyetler

dikkate alınır.

(7) Görevlendirmeler sonucunda öğretim elemanlarının zorunlu ders yükünün tamamlanıp tamamlanmadığının kontrolü ve/veya ilgili öğretim elemanlarına ek ders ücreti ödemesinin yapılması için Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları gerekli belgelerle birlikte Rektörlüğe iletilmelidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Üniversitemiz Programlarındaki Dersler İçin Görevlendirme

Üniversitemizde kadrolu öğretim elemanlarının kadrosunun bulunduğu bölümde görevlendirilmesi

Madde 10- (1) Birinci öğretimde verilecek dersler ile bu dersleri yürütecek öğretim elemanlarının görevlendirilmesi bu yönergenin 5 inci maddesinin birinci fıkrası hükümlerine göre yapılmalıdır.

(2) Normal örgün öğretimde zorunlu ders yükünün en az yarısını doldurmuş öğretim elemanlarına öncelik verilmek üzere ikinci öğretimde hangi öğretim elemanlarının görevlendirileceğine, bölüm kurulunun görüşü dikkate alınarak, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu karar verir.¹

(3) Bu görevlendirmeler Güz yarıyılları için en geç Ağustos ayı sonu, Bahar yarıyılları için en geç Ocak ayı sonu itibariyle tamamlanıp ilgili Dekanlık/Müdürlük tarafından ek ders ücreti ödemelerinde kullanılmak üzere Rektörlüğe gönderilmelidir.

Üniversitemizdeki bölümler/programlar arası öğretim elemanlarının görevlendirilmesi

Madde 11- (1) Bir bölümde/programda diğer bölümden/programdan bir öğretim elemanı ihtiyacı olması durumunda 2547 sayılı Kanun'un 40/a maddesine göre görevlendirilmesi gerekir.

(2) 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesine göre kadrosu dışında bir birimde görevlendirilen öğretim üyeleri kadrosunun bulunduğu birimde veya diğer bir birimde ders vermelerinde ilgili öğretim üyelerine ek ders ücreti ödemeleri için ilgili Kanun'un 40/a maddesine göre görevlendirilmesi gerekir.

¹ YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA İKİLİ ÖĞRETİM YAPILMASI, 2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNUNUN BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ VE BU KANUNA BİR EK MADDE EKLENMESİ HAKKINDA KANUN (Kanun No: 3843)

2547 sayılı Kanun'un 31 inci maddesine göre görevlendirme

Madde 12- (1) Üniversite dışından görevlendirme ile yürütülmek istenilen ders için öncelikle Üniversitemiz öğretim elemanları tercih edilmelidir. Bu yönergenin 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrası hükümlerine göre görevlendirmenin Üniversite dışında olması zorunluluğunun tespitinden sonra görevlendirmesi ilk kez düşünülen kişinin dersin konusu üzerine uzman olup olmadığının tespiti için Dekan/Müdür tarafından 3 kişilik jüri oluşturulması gerekir. Jüri üyelerinin raporlarını ve Yönetim Kurulu Kararını dikkate alarak Dekan/Müdür ilgili kişinin 2547 sayılı Kanun'un 31 inci maddesine göre ders saati ücreti ile Öğretim Görevlisi olarak görevlendirilmesini Rektörlüğe önerir.

(2) Bu görevlendirmeler Güz yarıyılları için en geç Ağustos ayı sonu, Bahar yarıyılları için en geç Ocak ayı sonu itibariyle tamamlanıp ilgili dekanlık/müdürlük tarafından Rektörlüğe gönderilmelidir.

(3) Görevlendirilmesi Rektör tarafından uygun bulunan Öğretim Görevlisinin bir sonraki eğitim-öğretim dönem/yılı için tekrar görevlendirilmesi teklifinde jüri kurulmasına gerek yoktur. Fakat bu yönergenin yürürlüğe girmesinden önce jüri kurulmadan yapılan görevlendirmeler dikkate alınmayacak; bu kimseler için de yeniden jüri oluşturulması gerekmektedir.

(4) Gerekli Belgeler

a. Görevlendirilmesi düşünülen kişinin

- Özgeçmişi
- Diploma örneği
- Nüfus cüzdanı örneği
- Savcılık belgesi veya adli sicil raporu
- Resmi kurumda çalışıyor ise kurum izin yazısı

b. Bölümde görevli öğretim elemanlarının ders yükünü gösteren liste

c. Görevlendirme yapılacak dersin açıldığı son üç dönemde kimler tarafından yürütüldüğünü gösteren liste

- d. Üniversite içinde ilgili dersi verebilecek öğretim elemanlarının listesi (otomasyon sistemlerinden "öğretim üyesi ders talep görüntüleme" modülünden döküm alınabilir.)
- e. Jüri raporları
- f. Görevlendirme gerekçesini içerir Fakülte Yönetim Kurulu kararı

2547 sayılı Kanun'un 40/a veya 40/d maddelerine göre diğer Yükseköğretim Kurumlarında görevli öğretim elemanlarının YTÜ de Görevlendirilmesi

Madde 13- (1) Diğer yükseköğretim kurumunda görevli öğretim elemanları tarafından yürütülmek istenilen ders için öncelikle Üniversitemiz öğretim elemanları tercih edilmelidir. 2547 sayılı Kanun'un 40/a maddesine göre diğer Yükseköğretim Kurumlarında veya 40/d maddesine göre başka şehirlerdeki Yükseköğretim Kurumlarında görevli öğretim elemanlarının üniversitemizde görevlendirilmesinin bu yönergenin 5 inci maddesinin birinci fıkrası hükümlerine göre başlatılması ve 6 ncı maddesinin birinci fıkrası hükümlerine uygun olarak Rektörlüğe önerilmesi gerekir. Rektör tarafından uygun bulunan öneri ilgili Yükseköğretim Kurumuna iletilir. Görevlendirme ilgili Yükseköğretim Kurumunun Rektör onayı ile gerçekleşir.

(2) Görevlendirmelerin Güz yarıyılarında en geç Haziran ayı sonu, Bahar yarıyılarında ise en geç Aralık ayı sonu itibariyle Rektörlüğe iletilmesi gerekir.

(3) Gerekli Belgeler

- a. Görevlendirilmesi düşünülen kişinin
 - Özgeçmişi
 - Nüfus cüzdanı örneği
 - Kendi üniversitesindeki ders yükünü gösterir onaylı belge
- b. Bölümde görevli öğretim elemanlarının ders yükünü gösteren liste
- c. Görevlendirme yapılacak dersin açıldığı son üç dönemde kimler tarafından yürütüldüğünü gösteren liste
- d. Üniversite içinde ilgili dersi verebilecek öğretim elemanlarının listesi (otomasyon sistemlerinden "öğretim üyesi ders talep görüntüleme" modülünden döküm alınabilir.)
- e. Görevlendirme gerekçesini içerir Fakülte Yönetim Kurulu kararı

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğretim Elemanlarının Diğer Yükseköğretim Kurumlarına Görevlendirmesi

Üniversitemizde kadrolu olarak görev yapan öğretim üyelerinin 2547 sayılı Kanun'un 40 ıncı Maddesinin (a) ve/veya (c) fıkrası hükmüne göre Devlet/Vakıf Üniversitelerinde veya 2547 sayılı Kanun kapsamına girmeyen Türk Silahlı Kuvvetleri ve Emniyet Teşkilatına bağlı Yükseköğretim Kurumlarında görevlendirilmesi

Madde 14- (1) Görevlendirme ilgili Yükseköğretim Kurumu tarafından 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri hükümlerine göre teklif edilmelidir. Bu esnada görevlendirme yazısında dersin yürütüleceği bölüm/anabilim dalı ile dersin adı, kodu, saati (teorik-uygulama), şube sayısı belirtilmelidir.

(2) Teklif, bu yönergenin 8 nci madde hükümlerine göre Üniversitemizin ilgili birimleri (bölüm başkanlığı, Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu) tarafından değerlendirilerek Rektörlüğe önerilir. Görevlendirme Rektör onayı ile gerçekleşir.

Üniversitemizde kadrolu olarak görev yapan öğretim üyelerinin 2547 sayılı Kanun'un 40 ıncı Maddesinin (b) fıkrası hükmüne göre Vakıf Üniversitelerinde ders vermek ve yöneticilik yapmak üzere görevlendirilmesi

Madde 15- (1) İlgili üniversitenin teklifi üzerine ilgili birimlerin yönetim kurullarının önerisi ve Rektörün onayı ile görevlendirilmenin yapılacağı üniversite ile üniversitemiz arasında bir protokol² imzalanması gerekir. Görevlendirmeler en az bir eğitim öğretim yılı için yapılmalıdır. Bu şekilde görevlendirilenlerin kadroları beş yıl saklı tutulur.

(2) Bu protokolde görevlendirilen öğretim üyesine ödenen maaşın brüt miktarının görevlendirmenin yapılacağı Üniversitece Üniversitemiz Stratejik Geliştirme Daire Başkanlığının hesabına her aybaşı itibariyle ödenmesinin hüküm altına alınması, gerekir.

(3) Görevlendirmenin bir sonraki yılda veya yarıyılda uzatılması için, bir önceki yıldan veya yarıyıldan ilgili Üniversitenin Üniversitemize borcunun olmaması gerekir. Bu durum Rektörlükçe Yükseköğretim Kuruluna bildirilecektir.

² Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulununun 31.12.2008 tarihli, 2008/32 sayılı kararı gereğince.

Üniversitemizde kadrolu olarak görev yapan öğretim üyelerinin 2547 sayılı Kanun'un 40 ıncı maddesinin (d) fıkrası hükmüne göre farklı şehirlerdeki Yükseköğretim Kurumlarına görevlendirilmesi

Madde 16- (1) Üniversitemizde kadrolu olarak görev yapan öğretim üyelerinin 2547 sayılı Kanun'un 40 ıncı maddesinin (d) fıkrası hükmüne göre farklı şehirlerdeki Yükseköğretim Kurumlarına görevlendirilmesi ilgili Yükseköğretim Kurumu tarafından teklif edilmelidir. Bu esnada görevlendirme yazısında dersin yürütüleceği bölüm/anabilim dalı ile dersin adı, kodu, saati (teorik-uygulama), şube sayısı belirtilmelidir.

(2) Teklif, bu yönergenin 8 nci madde hükümlerine göre Üniversitemizin ilgili birimleri (bölüm başkanlığı, Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu) tarafından değerlendirilerek Rektörlüğe önerilir. Görevlendirme Rektör onayı ile gerçekleşir.

Üniversitemizde kadrolu olarak görev yapan öğretim üyelerinin 2547 sayılı Kanunun 39 uncu maddesinin son fıkrası³ hükümlerine göre başka bir devlette bulunan Vakıf, Özel veya öğretimin ücretli olduğu Devlet Üniversitelerinde ders vermek ve/veya yöneticilik yapmak üzere görevlendirilmesi

Madde 17- (1) İlgili üniversitenin teklifi üzerine Üniversitemizin ilgili birimlerinin önerisi (Yükseköğretim Kurulunun ilgi yazısı gereğince görevlendirilmelerin 2547 sayılı Kanun'un 40/a ve 40/d maddeleri uyarınca teklif edilmemesi gerekir.⁴) ve Rektörün onayı ile görevlendirilmenin yapılacağı üniversite ile üniversitemiz arasında bir protokol imzalanması gerekir.

(2) Bu protokolde görevlendirilen öğretim üyesine ödenen maaşın brüt miktarının görevlendirmenin yapılacağı Üniversitece Üniversitemiz Stratejik Geliştirme Daire Başkanlığının hesabına her aybaşı itibariyle ödenmesinin hüküm altına alınması gerekir.⁵

(3) Protokol Mili Eğitim Bakanlığının onayı alınmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına Rektörlük tarafından gönderilecektir.

³ 2547 sayılı Kanun'un 39 maddesinin son paragrafi: (Ek: 14/5/1997- 4249/2 md.) Türk Cumhuriyetleri ve Akraba Topuluklarındaki Yüksek Öğretim Kurumlarından resmi davet alan öğretim elemanlarına 3 yılı aşmamak ve bütün özlük hakları saklı kalmak üzere üniversite yönetim kurulunun kararı ve Millî Eğitim Bakanlığının onayı ile aylıklı izin verilebilir.

⁴ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu'nun 07.10.2008 tarihli ve 028456 sayılı kararı gereğince

⁵ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulunun 31.12.2008 tarihli, 2008/32 sayılı kararı gereğince

(4) Görevlendirilenin bir sonraki eğitim-öğretim döneminde/yılında uzatılması için, bir önceki eğitim-öğretim döneminde/yılında borcun bulunmaması gerekir.

(5) Yukarıda belirtilen esaslara ek olarak, maaşsız izinli olarak da görevlendirme yapılabilir.⁶

(6) Bu maddedeki görevlendirilme esasları 2011-2012 öğretim yılı başı itibariyle uygulamaya konulmuştur.⁷

Üniversitemizde kadrolu olarak görev yapan öğretim üyelerinin 2547 sayılı Kanunun 39 uncu maddesinin son fıkrası hükümlerine göre başka bir devlette bulunan Üniversitelerde kısmi zamanlı ders vermek üzere görevlendirilmesi

Madde 18- (1) Görevlendirme ilgili Yükseköğretim Kurumu tarafından teklif edilmelidir. Bu esnada görevlendirme yazısında dersin yürütüleceği bölüm/anabilim dalı ile dersin adı, kodu, saati (teorik-uygulama), şube sayısı belirtilmelidir.

(2) Teklif, bu yönergenin 8 nci madde hükümlerine göre Üniversitemizin ilgili birimleri (bölüm başkanlığı, Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu) tarafından değerlendirilerek Rektörlüğe önerilir. Görevlendirme Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve Rektör onayı ile gerçekleşir.

Geçici Madde 1- Üniversite Yönetim Kurulunun 15.03.2012 tarih ve 2012/06 sayılı 23 nolu kararı yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 19- Bu yönerge Yıldız Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20- Bu yönerge hükümlerini Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

⁶ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu'nun 04.03.2009 tarihli ve 2009.8 sayılı kararı gereğince

⁷ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu'nun 25.08.2010 tarihli toplantı kararı gereğince